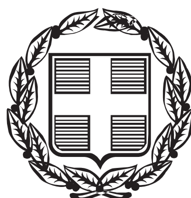


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1107**

30 Απριλίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19815/ΔΙΟΕ 344 (1)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων και μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής» και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτής, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 41, 50, 51, 53, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π. Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

β. Του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 251), όπως ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 8, 9, 10, 19 και 20 αυτού.

γ. Του Ν. 3614/2007 " Διαχείριση, έλεγχος, εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων 2007 - 2013 (Α΄ 267).

δ. Του Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α΄ 165), τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντίστοιχα» (Α΄ 152).

στ. Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153).

ζ. Του Π.Δ 117/2012 «Σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης..» (Α΄ 202).

2. Την υπ' αριθμ. 34126/4007/30.7.2012, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων περί διορισμού του Γεωργίου Γιαννούση στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου (ΦΕΚ 362).

3. Την με αριθμ. πρωτ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί σύστασης ειδικής υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας με τίτλο «Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής» (ΦΕΚ Β΄ 1639), όπως τροποποιήθηκε με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις υπ' αριθμ. 156490/ΔΙΟΕ 99/28.3.2002 (ΦΕΚ Β΄ 411), 5907/ΔΙΟΕ 41/29.1.2004 (ΦΕΚ Β΄ 190) και 36474/ΔΙΟΕ 1062/14.9.2006 (ΦΕΚ Β΄ 1364) και ισχύει.

4. Την εξασφάλιση διάκρισης αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας της Αρχής Πληρωμής του άρθρου 9

του κανονισμού Ε.Κ. 438/2001 και των αρμοδιοτήτων του άρθρου 4 του ιδίου κανονισμού για το Ε.Π. INTERREG III διακρατικών συνόρων.

5. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της ειδικής αυτής υπηρεσίας με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτή

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής» και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτής, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στον Γενικό Γραμματέα

1. Τις αποφάσεις έγκρισης των εκθέσεων ελέγχου και επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την Αρχή Πληρωμής ή για λογαριασμό της.

2. Τις αποφάσεις μετακίνησης του προϊσταμένου της Αρχής Πληρωμής στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και την έγκριση της σχετικής δαπάνης

3. Τα έγγραφα που αφορούν στην εκτέλεση ενεργειών «τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής» (τεχνικής βοήθειας) της Αρχής Πληρωμής

4. Τις σχετικές με τη διαδικασία δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών πράξεις, όπως προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στην υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β΄ 540/2008), καθώς και τις σχετικές πράξεις καταλογισμού.

Β. Στον Προϊστάμενο της ειδικής υπηρεσίας:

1. Τις αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιήσεις καθώς και όλες τις προπαρασκευαστικές εγκυκλίους και έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια των αιτήσεων και την είσπραξη της συνδρομής για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και Προγράμματα από τον Κοινοτικό Προϋπολογισμό και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ και αποστολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

2. Την αλληλογραφία για την εκκαθάριση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και Προγράμματα από τον Κοινοτικό Προϋπολογισμό και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ.

3. Τις προβλέψεις και εκτιμήσεις των αιτήσεων πληρωμής και υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο προσδιορισμού δικαιούχων των εισροών με βάση τις αιτήσεις της παραγράφου 1.

5. Την αλληλογραφία που αφορά όλα τα θέματα πληρωμών, εισροών και επιστροφών με το Γενικό Λογιστήριο, τις διαχειριστικές αρχές, τις αρχές πιστοποίησης άλλων κρατών και τους δικαιούχους.

6. Τις εισηγήσεις μέτρων που αφορούν την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΠΔΕ σχετικά με την απόδοση των πιστώσεων των διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής καθώς και την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΟΠΣ σχετικά με την επεξεργασία των στοιχείων που χρησιμοποιούνται για τις Δηλώσεις – Βεβαιώσεις και πιστοποιήσεις.

7. Τις αποφάσεις συγκρότησης των ομάδων ελέγχου ή επιθεωρήσεων και όλων των απαραίτητων εγγράφων για την πραγματοποίηση τους.

8. Τις εισηγήσεις που αφορούν τη λήψη διορθωτικών μέτρων με βάση τα πορίσματα των ελέγχων και τις επιστολές ενημέρωσης των ενδιαφερομένων και την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

9. Τις εισηγήσεις έγκρισης των εκθέσεων ελέγχου και των πορισμάτων που διενεργούνται με την ευθύνη της Αρχής Πληρωμής.

10. Τις εισηγήσεις που αφορούν την έκδοση αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων είτε ανακτήσεων.

11. Τη σχετική με τους ελέγχους αλληλογραφία με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου.

12. Την αλληλογραφία προς τις υπηρεσίες και φορείς σχετικά με την εφαρμογή διορθώσεων, καθώς και την αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με άλλα Εθνικά Ελεγκτικά όργανα για συγχρηματοδοτούμενα έργα.

13. Τις άδειες του προσωπικού και την αλληλογραφία με τους φορείς προέλευσης των αποσπασμένων στην ειδική υπηρεσία σχετικά με διοικητικά και οικονομικά θέματα.

14. τις αποφάσεις μετακινήσεων του προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και την έγκριση της σχετικής δαπάνης.

15. Την εισήγηση για την οργάνωση και εκπαίδευση του προσωπικού.

Γ. Στον Προϊστάμενο της μονάδας Γ΄ Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης:

Την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της υπηρεσίας και της γνησιότητας της υπογραφής.

Δ. Στον Προϊστάμενο της μονάδας Δ΄ Πρωτογενούς Ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών:

Τα πιστοποιητικά των προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας του στόχου 3 που αφορούν τους Έλληνες Εταίρους ως δικαιούχους ή κύριους δικαιούχους καθώς και τα έγγραφα αποστολής τους στους αρμόδιους φορείς.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «με εντολή Υπουργού» από τον Προϊστάμενο της ειδικής υπηρεσίας «Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής», καθώς και από τον Προϊστάμενο της μονάδας Δ' αυτής θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους Μονάδων της ειδικής υπηρεσίας σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούται να υπογράφει αντίστοιχα και ο ιεραρχικά Προϊστάμενός τους.

3. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

4. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος της ειδικής υπηρεσίας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

5. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο Προϊστάμενος Μονάδος της ειδικής υπηρεσίας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.

6. Ο Γενικός Γραμματέας, ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας και οι Προϊστάμενοι των Μονάδων προσυπογράφουν κάθε παραγόμενο διοικητικό έγγραφο αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας και των μονάδων της αντιστοίχως, το οποίο φέρει τελική υπογραφή ανώτερου οργάνου.

7. Οι αρμοδιότητες που σύμφωνα με την παρούσα απόφαση μεταβιβάζονται μπορούν να ασκούνται και από τον ίδιο το Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ)

8. Από τη δημοσίευση της παρούσας ανακαλείται κάθε άλλη υπουργική απόφαση με αντικείμενο την μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής».

9. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 19812/ΔΙΟΕ322 (2)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων και μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Δημόσιων Επενδύσεων - Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών, στους Προϊσταμένους Τμημάτων, καθώς και στους Προϊσταμένους των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 41, 50, 51, 53, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

β. Του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 251).

γ. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013 (Α΄ 267)».

δ. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).

ε. Του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Του Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α΄ 165), όπως ισχύει.

ζ. Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντίστοιχα» (Α΄ 152).

η. Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153).

θ. Του Π.Δ 117/2012 «Σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης..» (Α΄ 202).

2. Την υπ' αριθμ. 10195/ΔΙΟΕ 144/23.4.2001 (Β΄ 340) κοινή υπουργική απόφαση περί σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2860/2000» (Α΄ 251), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 32178/ΟΠΣ 1426/5.9.2005 (Β΄ 1296), όμοια.

3. Την υπ' αριθμ. 35256/ΔΙΟΕ 428/17.10.2001 κοινή υπουργική απόφαση περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2860/2000» (Β΄ 1352), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 37085/ΔΙΟΕ 890/20.9.2004 (Β΄ 1450) και 47531/ΔΙΟΕ 1251/2.12.2004 (Β΄ 1819), όμοιες.

4. Την υπ' αριθμ. 35257/ΔΙΟΕ 429/17.10.2001 κοινή υπουργική απόφαση περί σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2860/2000» (Β΄ 1352), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 37088/ΔΙΟΕ 889/20.9.2004 (Β΄ 1450) και 47533/ΔΙΟΕ 1250/2.12.2004 (Β΄ 1819) και 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ166/29.2.2008(Β΄ 333), όμοιες.

5. Την υπ' αριθμ. 3851/ΕΥΣ 524/29.1.2008 (Β΄ 333) κοινή υπουργική απόφαση περί «Σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007».

6. Την υπ' αριθμ. 31405/Δ.Δ.&ΠΚΠ 2317/20.9.2001 κοινή υπουργική απόφαση περί σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ταμείου Συνοχής, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 2860/2000» (Β΄ 1270), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 46566/ΕΥΔ και ΠΤΣ 815/3.7.2003 (Β΄ 898) και 31512/ΕΥΔ και ΠΤΣ 2059/26.8.2005 (Β΄ 1279), όμοιες.

7. Την υπ' αριθμ. 4014/ΔΙΟΕ/120/31.1.2011 (Β΄ 134) κοινή υπουργική απόφαση περί σύστασης ειδικής γραμματείας ΕΣΠΑ σύμφωνα με την οποία η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Ταμείου Συνοχής μετονομάζεται σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

8. Την υπ' αριθμ. 175294/ΔΙΟΕ 196/7.6.2002 κοινή υπουργική απόφαση περί σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Ν. 2860/2000» (Β΄ 730), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 302580/ΥΔ 6285/14.7.2006 (Β΄ 1220) καθώς και

την υπ' αριθμ. 300782/ΥΔ 2984/30.4.2009 (Β΄ 802) με την οποία μετονομάζεται, βάσει του άρθρου 5 παρ. 1 στοιχ. ζ του Ν. 3614/2007, σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

9. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, επί των οποίων ασκούμε αρμοδιότητες καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Δημόσιων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών, στους Προϊσταμένους Τμημάτων καθώς και στους Προϊσταμένους των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Άρθρο 1

α. Στον Γενικό Γραμματέα Δημόσιων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τις κατωτέρω πράξεις αρμοδιότητας:

Των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων:

- Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων.
- Διαχείρισης και Παρακολούθησης Κοινοτικών Προγραμμάτων.
- Ελέγχου και Εκταμιεύσεων.
- Διαχείρισης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.
- Δημοσίων Επενδύσεων.

Των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων:

- Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ).
- Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων – (ΕΥ ΕΥΣΣΑΑΠ).
- Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων – (ΕΥ ΕΥΣΕΕΠ).
- Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».
- Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης.

1. Την παροχή οδηγιών και έκδοση εγκυκλίων προς τις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητάς τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Υπηρεσιών αυτών, μέσα στο πλαίσιο της υλοποίησης της Κυβερνητικής πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων στις αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Οργάνων των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ)- Διεύθυνση Προϋπολογισμού με τις οποίες καθορίζεται το μηνιαίο ύψος πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν περισσότερες Γενικές Διευθύνσεις της αρμοδιότητάς του.

7. Τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

8. Τις αποφάσεις και εγκυκλίους με τις οποίες καθορίζονται, τροποποιούνται ή παρέχονται οδηγίες για τον τρόπο χρηματοδότησης και την πραγματοποίηση των πληρωμών των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

9. Τις κανονικές, τις ειδικές και τις λοιπές άδειες του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

10. Τις αποφάσεις μετακίνησης στο εξωτερικό και το εσωτερικό και την έγκριση της σχετικής δαπάνης του συνόλου του προσωπικού (συμπεριλαμβανομένου και του προϊσταμένου) της Γενικής Διεύθυνσης.

11. Τα έγγραφα που αναφέρονται στις εντολές χρηματοδότησης των έργων (εντολή κατανομής) που είναι ενταγμένα στις συλλογικές αποφάσεις των συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στο πλαίσιο της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού, σύμφωνα με τα αιτήματα που υποβάλλονται από τις οικονομικές (ή άλλες αρμόδιες) υπηρεσίες των φορέων χρηματοδότησης.

12. Τα έγγραφα που αναφέρονται στις εντολές χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων έργων που είναι ενταγμένα στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα Αλιείας και στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα αιτήματα που υποβάλλονται από τις οικονομικές (ή άλλες αρμόδιες) υπηρεσίες των φορέων χρηματοδότησης.

13. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο σχεδιασμό και παρακολούθηση εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε. προγραμμάτων.

14. Τα έγγραφα που αναφέρονται στις εντολές Χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων έργων που είναι ενταγμένα στα λοιπά ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στο πλαίσιο των εγκεκριμένων ορίων πληρωμών του ΠΔΕ.

15. Τα έγγραφα που αναφέρονται στις εντολές Χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων έργων που είναι ενταγμένα στα προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ στο πλαίσιο των εγκεκριμένων ορίων πληρωμών του ΠΔΕ.

16. Τις χρηματοδοτήσεις (κατανομές) των εγκεκριμένων ορίων πληρωμών του Τομέα "Νομαρχιακά Προγράμματα" (Ειδικά αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα αρμοδιότητας ΥΠΑΑΝ).

17. Τις χρηματοδοτήσεις από συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για όλους τους φορείς.

18. Τις πράξεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του ΕΣΠΑ και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

19. Τις σχετικές με τη διαδικασία δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών πράξεις, όπως προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στην με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β΄ 540/2008), καθώς και τις σχετικές πράξεις καταλογισμού.

β. Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) προσυπογράφει κάθε παραγόμενο διοικητικό έγγραφο αρμοδιότητας των ως άνω Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων και Ειδικών Υπηρεσιών, το οποίο φέρει τελική υπογραφή ανώτερου οργάνου.

Άρθρο 2

α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων και Ειδικών Υπηρεσιών:

- Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων.
- Διαχείρισης και Παρακολούθησης Κοινοτικών Προγραμμάτων.
- Ελέγχου και Εκταμιεύσεων.
- Διαχείρισης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.
- Δημοσίων Επενδύσεων.
- Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ).
- Υπηρεσίας Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων – (ΕΥ ΕΥΣΣΑΑΠ).
- Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων – (ΕΥ ΕΥΣΕΕΠ).
- Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».
- Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημοσίου Τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Ειδικών Υπηρεσιών, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Υπηρεσιακές Μονάδες του Υπουργείου για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητάς τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Ειδικής Υπηρεσίας, εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες Διευθύνσεις ή Ειδικές Υπηρεσίες.

7. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στα μη διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε. και άλλων διεθνών ή ευρωπαϊκών οργανισμών όπως του Τ.Α.Ε.Ε. ή του Ταμείου για την αντιμετώπιση των συνεπειών από την Παγκοσμιοποίηση.

8. Τις απαντήσεις προς το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σε ερωτήσεις, αναφορές, επερωτήσεις Βουλευτών, που κατατίθενται στην Βουλή των Ελλήνων και αφορούν θέματα αρμοδιότητας διευθύνσεων και ειδικών υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

9. Τα έγγραφα που αφορούν στην εκτέλεση ενεργειών "τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής" (τεχνικής βοήθειας) των Διευθύνσεων και Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής της Διεύθυνσης.

10. Τις αποφάσεις μετακινήσεων του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Ειδικών Υπηρεσιών, Τμημάτων και Μονάδων, στο εσωτερικό και το εξωτερικό την έγκριση της σχετικής δαπάνης.

11. Τις άδειες των προϊσταμένων Διευθύνσεων και Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

12. Την εισήγηση για την οργάνωση και εκπαίδευση του προσωπικού.

13. Τις αποφάσεις συγκρότησης των επιτροπών, ομάδων ελέγχου ή επιθεωρήσεων, καθώς και συγκρότησης οργάνων επαληθεύσεων και διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων όπως προβλέπονται στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίησή τους.

14. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.

β. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημόσιων Επενδύσεων προσυπογράφει κάθε παραγόμενο διοικητικό έγγραφο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται, το οποίο φέρει τελική υπογραφή ανώτερου οργάνου.

Άρθρο 3

α. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητάς τους:

1. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

4. Έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορούν σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

5. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

6. Έγγραφα - έντυπα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

7. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων Τμημάτων των Διευθύνσεων και Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών.

8. Τις πράξεις μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Δ/νση ή Ειδική Υπηρεσία.

9. Τη χορήγηση των αδειών των Προϊσταμένων Τμημάτων και Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών και του λοιπού προσωπικού της Δ/νσης ή της Ειδικής Υπηρεσίας της οποίας προΐστανται.

β. Ειδικά στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων ή στο νόμιμο αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Τις εντολές μεταφοράς των εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων από τους ειδικούς λογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, στον λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών».

2. Την έκδοση κωδικών πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΟΠΣ ΠΔΕ-, Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων- ΠΣΥΠΠΟΔΕ-, e- ΠΔΕ, κ.α).

3. Την παροχή στοιχείων που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα της ΔΔΕ και αφορούν στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όπου και όταν ζητούνται αρμοδίως.

γ. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Ειδικών Υπηρεσιών προσυπογράφουν κάθε παραγόμενο διοικητικό έγγραφο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης ή Ειδικής Υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, το οποίο φέρει τελική υπογραφή ανώτερου οργάνου.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων καθώς και στους Προϊσταμένους των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού»:

α. Γενικά

1. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, ως και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφεται ή αναζητείται αλληλογραφία για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητας τους στο αρχείο.

4. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεσή τους έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

6. Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην των αναφορών παραπόνων.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Χρηματοδότησης και Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ή στον νόμιμο αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» τη θεώρηση των εντολών που αφορούν δαπάνες εξωτερικού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων και των Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών προσυπογράφουν κάθε παραγόμενο διοικητικό έγγραφο αρμοδιότητας του Τμήματος ή της Μονάδας της οποίας προΐστανται, το οποίο φέρει τελική υπογραφή ανώτερου οργάνου.

Άρθρο 5

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται "με εντολή Υπουργού" από τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) από τον προαναφερθέντα Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτό. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

4. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

5. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας ή Διεύθυνσης, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου Μονάδας Ειδικής Υπηρεσίας ή Τμήματος Διεύθυνσης, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας ή της Διεύθυνσης αντίστοιχα.

7. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

8. Το δικαίωμα υπογραφής που σύμφωνα με την παρούσα απόφαση μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης ή τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Ειδικών Υπηρεσιών μπορεί να ασκείται και από τον ίδιο το Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

9. Από τη δημοσίευση της παρούσας ανακαλείται κάθε άλλη υπουργική απόφαση με αντικείμενο την μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και των Ειδικών Υπηρεσιών που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

10. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004